

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 13 «Земляничка»
Протокол от «3» ноября 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 13 «Земляничка»
от «7» ноября 2022 г. № 95-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИЯ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЗЕМЛЯНИЧКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию нормативных локальных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.
- 1.2. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 13 "Земляничка" города Смоленска (далее Детский сад) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.3. на основе настоящего Порядка разрабатываются и принимаются или принимаются следующие группы локальных нормативных актов (всего 4 вида):
 - 1.3.1. Локальные нормативные акты: Устав Детского сада и изменения к нему - разрабатываются и принимаются, программы развития Детского сада, отдельные локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную и иную деятельность, касающуюся интересов всех участников образовательного процесса, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, решения о необходимости заключения коллективного договора - принимаются, на Общем собрании Детского сада, утверждаются заведующим.
 - 1.3.2. Локальные нормативные акты: по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности - принимаются, образовательная программа дошкольного образования, реализуемая Детским садом - разрабатывается и принимается, учебный план Детского сада и режим дня воспитанников - обсуждаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.
 - 1.3.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), утверждаются заведующим
 - 1.3.4. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются заведующим.
- 1.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Родительского комитета.
- 1.5. предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.
- 1.7. Нормы локальных нормативных актов Детского сада, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.
- 1.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты Детского сада подлежат регистрации.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются согласно законодательства Российской Федерации, уставом Детского сада, администрацией или рабочей группой Детского сада, в зависимости от их компетенции.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 3.1. Предусмотренные п. 1.3. настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течении 3-х дней в соответствии с законами и Уставом Детского сада.
- 3.2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим уполномоченным органом, согласно протокола.
- 3.3. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локально нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции через 5 (пять) лет.
- 3.4. О принятых локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которые касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.
- 3.5. Локальные нормативные акты, перечисленные в п.п. 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Положения, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. по результатам ознакомления с локальным нормативным актов сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОМАТИВНЫХ АКТОВ

- 4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующим норм.
- 4.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта.
- 4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего Детским садом.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим Детский салом, действует бессрочно.