

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 13 «Земляничка»
Протокол от «7» ноября 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 13 «Земляничка»
от «7» ноября 2022 г. № 95-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЗЕМЛЯНИЧКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Земляничка» города Смоленска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 г. Москвы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», образовательной программой дошкольного образования Детского сада и определяет структуру и содержание рабочих программ педагогов, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа — это нормативно-управленческий документ Детского сада, определяющий характеризующий систему образовательной деятельности педагога по достижению результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом на основе образовательной программы дошкольного образования Детского сада и утверждается на Педагогическом совете не позднее 1 сентября нового учебного года

1.4. Целью разработки рабочей программы педагога является создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания образовательной программы дошкольного образования, в организованной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности детей.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, условий организации образовательной деятельности с учетом целевых ориентиров;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Детского сада, образовательных потребностей и особенностей развития детей.

2.3. Основными функциями рабочей программы в Детском саду являются

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует содержание, условия для образовательной деятельности);
- оценочная (выявляет степень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной деятельности как целостной системы, отражающей цели и задачи образовательной программы дошкольного образования Детского сада и определяется самостоятельно по основной части программы, части, формируемой участниками образовательных

отношений и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения об образовательной организации, названии программы, авторе, дате утверждения, возраст детей от 1,5 лет до 7 лет (включительно).

I раздел Целевой:

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий специфику образовательной деятельности в данной группе:

- Цели и задачи реализации программы;
- Принципы и подходы к формированию программы;
- Значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей (социальный паспорт семей, возрастные особенности детей);
- Планируемые результаты освоения программы: целевые ориентиры.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

II раздел Содержательный:

- Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленное в пяти образовательных областях, с учетом образовательной программы дошкольного образования, может быть оформлен в виде таблиц, текстового документа, в том числе:
 - а) учебный план группы на учебный год;
 - б) расписание организованной образовательной деятельности группы на учебный год;
- Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания (патриотическое направление воспитания, социальное направление воспитания, познавательное направление воспитания, физическое и оздоровительное направление воспитания, трудовое направление воспитания, этико-эстетическое направление воспитания);
- Особенности реализации воспитательного процесса;
- Деятельности и культурные практики:
 - а) Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
 - б) Современные методы образования дошкольников, рекомендации по их применению в воспитательно-образовательном процессе;
 - в) Современные технологии в воспитательно-образовательном процессе детского сада;
 - г) Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена программой;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников (характеристика взаимодействия с семьями воспитанников группы на учебный год);
- Содержание образовательной деятельности по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений

III раздел Организационный:

- Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Режим дня;
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий (календарно-тематическое планирование группы на учебный год, календарный план воспитательной работы группы на учебный год);
- Содержание развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

3.2. Рабочая программа музыкального руководителя содержит следующие структурные элементы:

Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения об образовательной организации, названии программы, авторе, дате утверждения.

I раздел Целевой:

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий специфику образовательной деятельности:

- Цель и задачи программы
- Принципы и подходы к реализации программы
- Значимые для разработки и реализации программы характеристики
- Планируемые результаты освоения программы

Содержательный раздел:

- Содержание образовательной деятельности
- Описание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
- Содержание воспитательной работы
- Особенности взаимодействия музыкального работника с семьями воспитанников

Организационный раздел

- Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Педагогическая диагностика (мониторинг детского развития)
- Список литературы

3.3. Рабочая программа учителя-логопеда содержит следующие структурные элементы:

Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения об образовательной организации, названии программы, авторе, дате утверждения.

I раздел Целевой:

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий специфику образовательной деятельности:

- Цель и задачи программы
- Принципы и подходы к реализации программы
- Значимые для разработки и реализации программы характеристики
- Планируемые результаты освоения программы
- Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

Содержательный раздел:

- Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка
- Содержание образовательной деятельности по развитию фонематического восприятия у детей 6-го года жизни
- Содержание образовательной деятельности по развитию связной речи у детей 6-го года жизни
- Содержание образовательной деятельности по развитию фонематического восприятия и подготовке к обучению грамоте у детей 7-го года жизни
- Содержание образовательной деятельности по развитию связной речи у детей 7-го года жизни
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
- Содержание образовательной деятельности по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений

Организационный раздел

- Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Режим дня
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений
- Список литературы
- Приложение (мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения программы)

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Проектирование содержания дошкольного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом (педагогами одной группы) в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями воспитанников.

4.2. Допускается разработка Программы творческой группой педагогического коллектива.

4.3. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного на основании решения Педагогического совета Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, заведующий Детским садом или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Педагог, принятый на работу в Детский сад обязан продолжить обучение по действующей рабочей программе.

4.7. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему Положению, являются _____ собственностью _____ Детского _____ сад

