

«В приказ»

Заведующий Г.В. Кривогова

« _____ » _____ 20 _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 13 «Земляничка»
Г.В. Кривоговой

Регистрационный номер _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
РЕБЁНКА В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЗЕМЛЯНИЧКА»**

если ребенок поступает в порядке перевода из другого ДОУ, указать название этого дошкольного учреждения

Я, _____,

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

реквизиты документа об установлении опеки (при наличии) : наименование, номер, дата выдачи

адрес проживания _____,

адрес регистрации _____

указывается при несовпадении с адресом проживания

контактный телефон _____ e-mail (при наличии) _____,

дополнительная информация о заявителе – указывается по его желанию (место работы, должность, статус семьи и т.д.)

прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка

дата и место рождения: _____

место жительства: _____

место регистрации: _____

указывается при несовпадении с местом жительства

реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (наименование, серия, номер, когда и кем выдан документ)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности с _____

желаемая дата приема

и осуществлять образование по образовательным программам дошкольного
образования на _____ языке.

родном русском (для иностранных граждан – русском)

Режим пребывания в группе: пятидневный, полного дня (7.00 – 12.00).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) и (или) обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

нет или наименование и реквизиты подтверждающего документа

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 13 «Земляничка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

подпись заявителя

Сообщаю следующую информацию о 2-ом родителе (законном представителе ребенка): _____

Ф.И.О (последнее – при наличии) с указанием родственной принадлежности

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

указывается при несовпадении с адресом проживания

Контактный телефон _____ e-mail (при наличии) _____

Дополнительные сведения _____

место работы, должность и другая информация (указывается по желанию заявителя)

Даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13 «Земляничка» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 13 «Земляничка») на обработку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

Ф.И.О (последнее – при наличии ребенка), дата рождения

_____, при необходимости – других членов моей семьи в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Мне известно, что в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие на их обработку может быть отозвано моим письменным заявлением.

Об ответственности за достоверность предоставленных данных предупрежден (а).

подпись

Прошу приобщить к личному делу ребенка (кроме обязательных) дополнительно следующие документы: _____

« _____ » _____ 20 _____

подпись заявителя

(_____)

расшифровка подписи